

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



جمعية الخدمات الإنسانية
بمركز العمار
ترخيص رقم (5599)

إجراءات التعامل مع المقبوضات في

الجمعية



الحساب العام 0556667581
حساب الوقف info@Ka.org.sa
حساب الاستثمار Ka.org.sa

SA5280000291608010221636
SA2860000384608010109409
SA4180000384608010109417



الرقم:
التاريخ:
الموضوع:
المرفقات:



جمعية الخدمات الإنسانية
مركز العطاء العام
ترخيص رقم (5599)

إجراءات التعامل مع المقوضات في الجمعية

التعامل مع المقوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية، ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي:

إذا كانت مقيدة: فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدمها أو وفق شروطهم. على الألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية.

إذا كانت غير مقيدة: يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها يتم تقدير التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي

النقدية: تسجل على أساس المبالغ المستلمة

العينية: تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع. وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تجميل. وإعداد كشوف تحويل دورية تمهيدا لإثباتها في حسابات الجمعية. ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية، مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقى الجمعيات للتبرعات

